

Выписка из приказа

№ 15 от 28.05.2010 г.

по МОУ «Нижнебургалтайская СОШ»

«О работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

детей при МОУ «Нижнебургалтайская СОШ»

На основании приказа МУ «Управление образования» «О проведении летней оздоровительной кампании детей и подростков в 2010 г. для организации летнего отдыха детей»

Приказываю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей с 4.06.2010 по 21.06.2010 г. на 40 человек.
2. Начальником лагеря назначить Убугунову О.Б., зам.директора по воспитательной работе с детьми.



Директор школы: /Цыдемпилова Д.П./

«Согласовано»  
Председатель ПК  
*Очирова О.Ц.*

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
*Чердонова С.Ц.*



Ильдарова Д.П./

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МОУ «НИЖНЕБУРГАЛТАЙСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МОУ «Нижнебургалтайская СОШ».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом
- 1.3. «Об образовании», приказом Министерства образования РФ от 13.07-2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием», лагерей труда и отдыха», с уставом МОУ «Нижнебургалтайская СОШ»..
- 1.4. лагерь с дневным пребыванием (далее- лагерь)- это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОУ района с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1.Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся , формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ «Нижнебургалтайская СОШ».
- 3.2. Лагерь создается приказом директора МОУ «Нижнебургалтайская СОШ».
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 7 до 15 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь не основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам : не более 25 человек для детей 2-4 классов, для старшего возраста не более 30.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.



- 3.7. Помещение , сооружение и инвентарь , необходимый для функционирования ЛДП, передаются руководителю лагеря АО временное пользование в период работы лагеря администрацией
- 3.8. Лагерь создается на стационарной базе МОУ «Нижнебургалтайская СОШ».
- 3.9. Прием лагеря осуществляется районной комиссией, с составлением акта установленной формы.
- 3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.11. Питание (2,3 разовое)детей организуется в столовой ОУ.
- 3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора ОУ.
- 3.13. руководитель лагеря:
  - издает приказы, распоряжения.
  - Утверждает штатное расписание;
  - Разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - Составляет график выхода на работу персонала.
  - Обеспечивает жизнедеятельность лагеря4
  - Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица , имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.15. коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий ,обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции ; в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

- 5.1. Требовать от персонала , воспитанников , их законных представителей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования.**

- 6.1.основным источником финансирования лагеря являются средства:
  - Бюджета;
  - Регионального отделения фонда социального страхования;
  - Родителей, законных представителей;
  - Иные источники, незапрещенные законом.

- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей , посещающих лагерь , определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку ребенка , не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течении смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

#### **7. ответственность.**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический персонал лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.