

## П Р И К А З

### По МОУ «Нижнебургалтайская СОШ»

От 16.10.2007 года

№ 9

#### Об утверждении Положения об Управляющем совете МОУ «Нижнебургалтайская СОШ»

В соответствии с Уставом школы в новой редакции, решением педагогического совета школы от 15.10.2007 года, протокол № 2

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об Управляющем совете МОУ «Нижнебургалтайская СОШ».



Директор школы

/Цыдемпилова Д.П./



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения  
«Нижнебургалтайская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

Основными задачами Совета являются:

- 1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения «Нижнебургалтайская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:
  - \* Конституцией Российской Федерации;
  - \* Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
  - \* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - \* Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
  - \* Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
  - \* Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются
  - 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития ОУ;
  - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников ОУ.
  - 1.3.3. Участие в определении компонента муниципального образовательного учреждения образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
  - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от\* собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
  - 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ОУ, в подборе кандидатур и в замещении должности директора ОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
  - 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

### 2. Компетенция Управляющего Совета К

полномочиям УС относится: 2.1.

а) Утверждение:

- режима занятий обучающихся,\*
- программы развития Учреждения;
- введение (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного Учреждения.

б) распределение по представлению директора стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного

образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя ОУ после одобрения педагогическим советом ОУ);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.3. Утверждает программу развития ОУ;

-вносит изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка ОУ;

2.4. Внесение руководителю ОУ, иным органам Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в ОУ.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных ( в том числе детских и молодежных ) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Принимает решения об исключении обучающегося из школы (дети сироты, дети без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

2.9. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

2.10. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.11. Осуществляет контроль за Соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

2.15. Принимает изменения и дополнения в настоящее положение.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1 Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней "общего образования избираются следующими конференциями родителей ( законных представителей ):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,

- конференция родителей (законных представителей ) учеников школы 2-3 ступени,

по принципу «1 участник конференции - 1 голос»,

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу « один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1

ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. - 1;

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются: общим собранием ОУ 1 ступени - общим собранием ОУ 2-3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (2 -от работников начальной школы, 2 -от работников школы 2-3 ступени)

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из перечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2. - 3-4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2. — 3.4. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета;

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей и их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования и науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом

самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющийся членами Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующем) на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.